ASSISTANT-GÉRANT - MCDO AL

MCDONALDS

Job ID
9658

VIEW THIS JOB ONLINE: https://mail.youthjob.ca/jobs/9658

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE
QUEBEC, Rosemère, QC| Quebec	20-05-2026	16-11-2026

TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 19,00$/H - 26,00$/H	2 years to less than 3 years	Secondary (high) school graduation certificate

Job Details

• Effectuer les entrevues de départ.
• Effectuer les 2es entrevues, au besoin.
• Soutenir le perfectionnement de l’équipe de soutien (formation, embauche, expérience-employé)
• Assumer le leadership de l’équipe en l’absence du GDP
• Élaborer le plan de formation mensuel.
• S’assurer que les activités de formation sont inscrites à l’horaire hebdomadaire, incluant la formation croisée.
• Effectuer les vérifications des instructeurs des équipiers.
• Entretenir et mettre à jour le matériel de formation.
• Vérifier que la technologie de formation fonctionne et est à jour.
• Faire le suivi pour s’assurer que les activités de formation prévues ont été effectuées et corrige la situation, au besoin.
• Effectuer toutes les activités d’intégration (p. ex. : formation MTSRI et PVMT)
• Passer en revue / mettre à jour tous les mois l’analyse de dotation en personnel pour établir les besoins d’embauche.
• Passer en revue les offres d’emploi pour garantir qu’elles correspondent aux besoins d’embauche actuels.
• Passer en revue / mettre à jour le matériel de recrutement du restaurant.
• Utiliser McHire comme prévu (disponibilités pour les entrevues dans le calendrier, fonction de rendez-vous automatique, offres d’emploi correctes, etc.).
• Effectuer la présélection, les premières entrevues et la vérification des références.
• Planifier / effectuer les activités d’intégration.
• Développer et exécuter les programmes de reconnaissance des employés.
• Exécuter les sondages d’écoute des équipiers et des gérants.
• Proposer des suggestions et des solutions pour rehausser l’expérience-employé.
• Aider l’équipe à planifier et à exécuter les réunions et les événements des équipiers.
• Aider l’équipe à exécuter les programmes de motivation à l’intention des équipiers

Job Description

Conditions d’emploi :

Poste permanent – temps plein 40h/semaine

Horaire : Jour/Soir/Nuit/Fin de semaine

Vacances : 2 semaines (4%)

Langue de travail :
Langue parlée : Français ou Anglais
Langue écrite : Français ou Anglais

Salaire :
Salaire : 19,00$/H - 26,00$/H

Avantages sociaux :

- Assurance maladie-complémentaire
- Assurance invalidité
- Assurance dentaire

Lieu de travail :
- Rosemère, Québec
- Sainte-Anne-des-Plaines, Québec
- Terrebonne, Québec
- Boisbriand, Québec
- Blainville, Québec
- Bois-des-Filion, Québec

Compétences requises :
- Formation : Diplôme d’études secondaires
- Expérience professionnelle : 2 années d’expérience, dont de l’expérience à titre de superviseur

Soumettez votre demande
Adresse postale : 190 Boul. Labelle Rosemère (QC) J7A 2H1
Numéro de téléphone : 450-437-6083
Courrier électronique : albert@albertlevy.net

Le sexe masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Downloaded from youthjob.ca on 15-11-2026