# Commis comptable

Job ID
**10598**

Fertibeauce Inc.

VIEW THIS JOB ONLINE: https://mail.youthjob.ca/jobs/10598

| LOCATION | DATE POSTED | EXPIRY DATE |
|---|---|---|
| 1338, 1ère Rue du Parc Industriel, Sainte-Marie de Beauce, QC\| Quebec | 25-08-2026 | 21-02-2027 |

| TYPE OF JOB | SALARY | MIN. EXPERIENCE | MIN. EDUCATION |
|---|---|---|---|
| Full Time | CAD $CA21,65 à $CA26,35 par heure | 1 year to less than 2 years | Secondary (high) school graduation certificate |

## Job Details

Viens cultiver ton potentiel naturel au sein d'une équipe passionnée par les espaces verts! Groupe Ferti offre une gamme de services spécialisés en entretien et gestion du gazon, arboriculture, horticulture et aménagement paysager. Nous couvrons un vaste réseau de 8000 fidèles clients résidentiels, commerciaux et municipaux répartis un peu partout au Québec.

Chez Groupe Ferti, chaque jour est différent...et toujours gratifiant! Chaque membre de la grande famille Ferti collabore à sa façon au succès de l'organisation.

Nous recherchons un(e) commis aux comptes payables expérimenté(e) pour se joindre à notre équipe administrative. La personne sélectionnée prendra en charge l’ensemble du processus des comptes fournisseurs et veillera à la justesse des informations financières.

Responsabilités principales
* Traiter et enregistrer les factures des fournisseurs
* Faire les rappels de paiement (par courriel et/ou téléphone selon la procédure établie)
* Effectuer les conciliations des comptes payables
* Préparer et effectuer les paiements (chèques, virements bancaires, EFT)
* S’assurer de la conformité des factures (bons de commande, taxes, approbations)
* Répondre aux demandes des fournisseurs et assurer le suivi requis
* Collaborer avec l’équipe de la comptabilité générale et la direction
* Participer aux activités de fin de mois ainsi qu’aux audits internes et externes

## Job Description

Profil recherché:

* DES complété et formations en mathématiques, comptabilité, administration et informatique.
* 6 mois à 1 an d'expérience en tenue de livres, traitement de la paie ou soutien comptable à temps plein ou temps partiel.

* Bonne connaissance des taxes (TPS/TVQ)
* Maîtrise d’Excel et d’un logiciel comptable Odoo
* Grande aisance avec la manipulation de données chiffrées, rigueur mathématique et précision analytique.
* Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément

Envie de JOINDRE L'ÉQUIPE FERTI?

Envoyez-nous votre candidature!

Merci et au plaisir de faire votre connaissance!

Type d'emploi : Temps plein

Avantages :

* Assurance Invalidité
* Assurance Maladie Complémentaire
* Assurance Vie
* Congés payés
* Événements d'Entreprise
* Heures d'arrivée et de départ flexibles
* Programme d'Aide aux Employés
* Stationnement sur place
* Tenue Décontractée

Question(s) de présélection:
** Êtes-vous en mesure de vous déplacer en Beauce?

Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)

Expérience:
service à la clientèle: 1 an (Souhaité)

Lieu du poste : En présentiel

Downloaded from youthjob.ca on 15-11-2026