Agent/Agente de formation et de perfectionnement du personnel

Job ID
10523

Dubé Excavation

VIEW THIS JOB ONLINE: https://mail.youthjob.ca/jobs/10523

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE
161, Avenue Marcel-Baril,, Rouyn-Noranda, QC| Quebec	19-08-2026	15-02-2027

TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 32,97 de l'heure	7 months to less than 1 year	Bachelor's degree

Job Details

Tâches et responsabilités :

• Intégrer les normes de santé, sécurité et qualité, en veillant à ce que tous les aspects réglementaires et internes soient pris en compte et en faire sa priorité au quotidien.
• Coordonner les activités du service des ressources humaines afin d'assurer qu'elles répondent aux objectifs de l'organisation
• Former le personnel, maintenir et mettre à jour les matrices de formation selon les rôles et les exigences de l'entreprise et du client
• Établir et mettre en œuvre les politiques et des procédures
• Gérer des stratégies de formation et de perfectionnement, tenir à jour les dossiers de formation dans les différentes plateformes
• Surveiller la préparation de rapports, assurer les convocations, suivis et rappels afin de respecter les échéanciers.
• Conseiller la haute direction, travailler en étroite collaboration avec les équipes RH, SST et opérations, soutenir les gestionnaires dans l'identification des besoins de formation
• Fournir le service à la clientèle, répondre aux questions et assurer un service client interne efficace, s'assurer de la compréhension et de la conformité des exigences de formation
• Proposer des améliorations aux méthodes, aux systèmes et aux procédures, numériser, classer et organiser les documents formation dans le SharePoint.
• Évaluer les environnements de travail, les programmes et les procédures afin de contrôler, d'éliminer et de prévenir les maladies et les blessures. Veiller au respect des exigences de formation avant l'entrée sur les sites.

Job Description

Conditions d'emploi :

-Poste permanent à temps plein
-40h par semaine, horaire de jour du lundi au vendredi
-Salaire de 32,97$ de l'heure
-Assurance collective, régime de soins dentaires, prestation d'invalidité, prestation des soins de la vue, Régime enregistré

d’épargne-retraite (REER)
-2 postes à pourvoir

Exigences :

-Français oral et écrit
-Expérience de 6 mois à moins d'un 1 ans dans des fonctions similaires, en gestion, administration, ressources humaines ou communication
-Éducation : Baccalauréat ou expérience équivalente,
-Polyvalence, relations interpersonnelle efficaces, esprit d’équipe, sens de l’organisation

Entrée en fonction : dès que possible

Downloaded from youthjob.ca on 15-11-2026