Agent / Agente d’approvisionnement

Dubé Excavation

Job ID
10519

VIEW THIS JOB ONLINE: https://mail.youthjob.ca/jobs/10519

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE
161, Avenue Marcel-Baril, Rouyn-Noranda, QC| Quebec	19-08-2026	15-02-2027

TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 33,00	1 year to less than 2 years	Bachelor's degree

Job Details

Tâches et responsabilités :

• Acheter des marchandises, de l'équipement général et spécialisé, du matériel ou des services commerciaux,
• Évaluer les besoins d’un établissement afin d’élaborer des spécifications pour l’équipement, le matériel et les fournitures à acheter, veiller au maintien optimal des inventaires, comme le réapprovisionnement continu.
• Établir les exigences en équipement, en matériel et en fourniture, assurer l’organisation des processus d’approvisionnement interne par la mise en place d’un système de réquisition permettant une meilleure gestion des besoins opérationnels.
• Négocier les offres des fournisseurs, analyser les inventaires par catégorie de produits afin d’identifier les opportunités d’optimisation, de réduction des coût et d’amélioration de la rotation des stocks.
• Consulter les fournisseurs
• Examiner les devis
• Établir les calendriers de livraison
• Surveiller l'exécution des calendriers de livraison,
• Communiquer avec les clients et les fournisseurs pour résoudre les problèmes, gérer les retours de stock, les ajustements d’inventaire et les corrections nécessaire pour maintenir l’intégrité des inventaires.
• Planifier, organiser et surveiller les opérations de logistiques de l'organisation, superviser l’approvisionnement et le suivi des composantes liées à la maintenance préventive et aux systèmes de filtration en assurant leur disponibilité en temps opportun.

Job Description

Conditions d’emploi :

-Poste permanent à temps plein
-40h par semaine, horaire de jour du lundi au vendredi
-Salaire de 33,00$ de l’heure
-Assurance collective, régime de soins dentaires, prestation d’invalidité, prestation des soins de la vue, Régime enregistré d’épargne-retraite (REER)
-2 postes à pourvoir

Exigences :

-Français oral et écrit
-Anglais oral et écrit
-Expérience de 1 an à moins de 2 ans dans des fonctions similaires ou en gestion
-Sens de l’organisation
-Qualité de chef (Leadership)
-Éducation : Baccalauréat ou expérience équivalente,

Entrée en fonction : dès que possible

Downloaded from youthjob.ca on 15-11-2026